

TECHNICIEN(NE) DE MAINTENANCE – ASSISTANT CHEF DE SERVICE F/H LABÉO FRANK DUNCOMBE SIEGE SOCIAL

L'ENTREPRISE

LABÉO, leader régional dans le secteur de la santé publique, est un Groupement d'intérêt public de 400 personnes réparti sur 4 sites basés sur la région Normandie.

Vous êtes en recherche d'un nouveau défi professionnel, et vous aimez la technicité de votre métier, partagez vos idées, vos propositions et travaillez en équipe de proximité et au contact des clients.

Rejoignez nous !

CONTRAT

Type de contrat : CDI

Motif du contrat : mobilité interne du titulaire du poste

Quotité de temps : 100 %

Temps de travail : 39 heures avec 23 jours de RTT et 25 jours de Congés annuels

Lieu de travail : le poste est basé sur le site de Saint Contest.

POSTE

Rattaché au chef de service maintenance de LABÉO, le technicien de maintenance assure :

- la maintenance des appareils analytiques au sein du laboratoire,
- la maintenance du bâtiment du laboratoire et de ses équipements.
- l'assistance du chef de service de maintenance dans ses missions et le suppléer durant ses absences
- la rédaction et la constitution de dossiers techniques
- la gestion des dossiers et des contrats, ainsi que la supervision des prestations extérieures.
- le suivi du parc des véhicules de la direction.

MISSIONS

Vos activités se répartissent de la manière suivante :

- Rédaction et constitution de dossiers techniques, rédaction de cahier des charges, élaboration de plans, demande de devis, analyse des offres, avantages/inconvénients.
- Planification des opérations, organisation et animation des réunions de chantier, rédaction de compte-rendu.
- Conseils techniques auprès des services du laboratoire pour l'achat et l'utilisation des appareils ainsi que l'aménagement des locaux.
- Maintenance préventive et curative sur le bâtiment, ses équipements techniques, et sur les appareils analytiques du laboratoire. Révision, changement de pièces, surveillance, alimentation en consommables, et toute autre action dans la limite de ses compétences.
- Gestion des interventions avec les prestataires extérieurs détenteurs d'un contrat de maintenance ou non, demande, suivi, et éventuellement réclamation.
- Gestion des relations avec le service des bâtiments du propriétaire du laboratoire. Négociation et coordination avec eux pour les travaux qui relèvent du propriétaire.
- Exécution de travaux d'aménagement dans les locaux, avec éventuellement la réalisation de plan sommaire pour les déménagements les plus importants.
- Pour certaines opérations dites complexes : demande de devis, passation de commande et coordination avec les prestataires.
- Réalisation des commandes, conformément aux règles des marchés publics, de consommables, petits matériels et de pièces détachées. S'assurer en permanence l'alimentation en consommables, énergies et fluides
- Contrôle des véhicules de la direction conformément à la note de service ; prise des RDV pour les révisions ; Acheminement des véhicules au garage



TECHNICIEN(NE) DE MAINTENANCE – ASSISTANT CHEF DE SERVICE F/H LABÉO FRANK DUNCOMBE SIEGE SOCIAL

PROFIL

Titulaire d'un BTS électrotechnique, type énergie, équipements, communicants, votre connaissance du monde du laboratoire serait un plus.

Vous êtes titulaire dans l'idéal d'une/un :

- Habilitation électrique BR minimum.
- Habilitation travail en hauteur (souhaitée)
- Habilitation conduite autoclave
- Savoir manipuler les extincteurs
- Permis B

Des connaissances dans les domaines suivants seraient un plus :

- Connaissances techniques pluri-disciplinaires
- Maîtrise de l'outil informatique, Excel, Word et autres logiciels spécifiques au laboratoire
- Rigueur, organisation
- Capacité d'analyse et d'anticipation
- Connaissances des règles de sécurité
- Connaissances des règles d'assurance qualité.

Vous avez de bonnes aptitudes relationnelles et aimez le travail en équipe. Vous êtes discret, rigoureux, disponible et êtes force de proposition. Vous êtes autonome et savez rendre compte.

Vous êtes bon négociateur auprès des prestataires.

Vous êtes enthousiaste, organisé(e), dynamique et savez respecter les délais. Le travail en urgence et sous pression ne vous fait pas peur.

Solide techniquement, vous recherchez un environnement de travail stimulant et proactif. Impliqué(e) et engagé(e), vous souhaitez vous inscrire dans un projet d'envergure.

CONTACT

Les courriers (CV et lettre de motivation) devront être adressés à Mme Stéphanie PLEY- Directrice des ressources humaines du LABÉO **uniquement** par mail à l'adresse suivante : recrutement@laboratoire-labeo.fr

Pour toutes questions sur le poste : vous pouvez prendre contact avec M. Jean Pierre ROUIL, chef de service maintenance au 02 31 47 19 29

Date limite de candidature : 10 août 2018

Le poste est à pourvoir au plus tard le 1^{er} octobre 2018

Tous les postes de LABÉO sont ouverts aux personnes en situation de handicap