

L'ENTREPRISE

LABÉO, leader régional dans le secteur de la santé publique, est un Groupement d'intérêt public de 400 personnes réparties sur 4 sites basés sur la région Normandie.

Vous êtes en recherche d'un nouveau défi professionnel, et vous aimez la technicité de votre métier, partagez vos idées, vos propositions et travaillez en équipe de proximité et au contact des clients.

Rejoignez nous !

CONTRAT

Type de contrat : CDI ou CDD selon le profil du candidat

Motif du contrat : fin de MAD du titulaire du poste

Quotité de temps : 100 %

Temps de travail : 39 heures avec 23 jours de RTT et 25 jours de Congés annuels

Lieu de travail : le poste est basé sur le site de LABÉO Frank DUNCOMBE, à Saint-Contest (Calvados).

POSTE

Rattaché au Chef du service prélèvements de LABÉO Frank DUNCOMBE, vous participez à l'élaboration et à l'optimisation du planning de prélèvement en tenant compte des exigences des clients et des contraintes techniques.

Vous participez au bon déroulement des activités et aux projets d'amélioration.

MISSIONS

Vos missions sont les suivantes :

- Elaborer le planning de prélèvement sous la supervision du chef de service ou de l'adjoint au chef de service.
- Répondre aux différentes sollicitations des clients (téléphone, mail) et des services internes
- Participer au traitement des demandes et le suivi des dossiers clients
- Participer à des projets d'amélioration du service (organisation, Qualité, ...)
- Echanger avec ses homologues des autres sites

Vos activités se répartissent de la manière suivante :

- Analyser les planning clients pour mettre à jour les tournées et élaborer le planning final
- Assurer la permanence téléphonique du service prélèvement
- Saisir les nouvelles demandes clients dans le fichier dédié et programmer les nouveaux prélèvements

Ces activités ne sont pas limitatives



**PLANIFICATEUR DU SERVICE PRELEVEMENTS H/F
POLE CLIENT
LABÉO F DUNCOMBE**

PROFIL

Formation de niveau bac avec expérience ou BAC + 2 dans le domaine de la gestion, planification, logistique, support technique, vous disposez idéalement d'une expérience réussie en planification au sein d'un laboratoire. Vous êtes motivé(e), organisé(e) et rigoureux(se).

Vous savez planifier le travail d'une équipe et vous avez des connaissances en logistique. Vous savez utiliser un LIMS et êtes à l'aise avec l'informatique. Vous avez le sens du contact clientèle

Impliqué(e) et engagé(e) et avec un bon esprit d'équipe, vous souhaitez vous inscrire dans un projet d'envergure

CONTACT

Les candidatures (CV et lettre de motivation) devront être adressées à Mme Stéphanie PLEY- Responsable des ressources humaines du LABÉO **uniquement** par mail à l'adresse suivante : recrutement@laboratoire-labeo.fr

Pour toutes questions sur le poste : vous pouvez prendre contact avec Mr Dominique LECOQ, Chef du service prélèvements au 02 31 47 19 61

Date limite de candidature : 12 septembre 2018

Le poste est à pourvoir le plus rapidement possible.

Tous les postes de LABÉO sont ouverts aux personnes en situation de handicap