

L'ENTREPRISE

LABÉO, leader régional dans le secteur de la santé publique, est un Groupement d'intérêt public de 400 personnes réparti sur 4 sites basés sur la région Normandie.

Vous êtes en recherche d'un nouveau défi professionnel, et vous aimez la technicité de votre métier, partagez vos idées, vos propositions et travaillez en équipe de proximité et au contact des clients.

Rejoignez nous !

CONTRAT

Type de contrat : CDI ou CDD selon profil

Motif du contrat : départ du titulaire du poste

Quotité de temps : 100 %

Temps de travail : 39 heures avec 23 jours de RTT et 25 jours de Congés annuels

Lieu de travail : le poste est basé sur le site du siège social à Saint Contest.

POSTE

Rattaché au chef de service des finances, l'assistant financier assure l'exécution des recettes ainsi que le suivi des réclamations clients.

MISSIONS

Vos activités se répartissent de la manière suivante :

- Liquidation des titres de recettes (contentieux)
- Traitement des réclamations clients (mail, courrier, téléphone)
- Traitement des plis non distribués
- Transmission des titres de recettes à l'agence comptable
- Assistance dans le cadre du recouvrement contentieux



PROFIL

Titulaire d'un bac + 2, vous disposez d'une expérience d'au moins un an, en comptabilité au sein d'une collectivité territoriale ou d'une entreprise du secteur privé.

Des connaissances dans les domaines suivants seraient un plus :

- en comptabilité,
- en matière de recouvrement,
- En matière de suivi clientèle

Vous avez de bonnes aptitudes relationnelles et aimez le travail en équipe. Vous êtes discret, rigoureux, disponible et êtes force de proposition.

Vous maîtrisez les outils informatiques de bureautique et spécifiques au métier : Excel, Word, logiciel comptable, logiciel de gestion des commandes.

Vous êtes enthousiaste, organisé(e), dynamique et savez respecter les délais.

Solide techniquement, vous recherchez un environnement de travail stimulant et proactif. Impliqué(e) et engagé(e), vous souhaitez vous inscrire dans un projet d'envergure.

CONTACT

Les courriers (CV et lettre de motivation) devront être adressés à Mme Stéphanie PLEY- Directrice des ressources humaines du LABÉO **uniquement** par mail à l'adresse suivante : recrutement@laboratoire-labeo.fr

Pour toutes questions sur le poste : vous pouvez prendre contact avec M. Pascal LANGLINAY, chef de service des finances au 02 31 47 19 45

Date limite de candidature : 20 septembre 2018 inclus

Le poste est à pourvoir au plus tard pour le 15 octobre 2018

Tous les postes de LABÉO sont ouverts aux personnes en situation de handicap