

L'ENTREPRISE

LABÉO, leader régional dans le secteur de la santé publique, est un Groupement d'intérêt public de 400 personnes réparties sur 4 sites basés sur la région Normandie.

Vous êtes en recherche d'un nouveau défi professionnel, et vous aimez la technicité de votre métier, partagez vos idées, vos propositions et travaillez en équipe de proximité et au contact des clients.

Rejoignez nous !

CONTRAT

Type de contrat : CDI ou CDD selon le profil du titulaire

Motif du contrat : mobilité interne du titulaire du poste

Quotité de temps : 100 %

Temps de travail : 39 heures avec 23 jours de RTT et 25 jours de Congés annuels

Lieu de travail : le poste est basé sur le site de Alençon.

POSTE

Rattaché au référent maintenance-logistique-stock de LABÉO Orne, l'employé(e) assure :

- la maintenance des appareils analytiques au sein du laboratoire,
- la maintenance du bâtiment du laboratoire et de ses équipements.
- la gestion des dossiers et des contrats, ainsi que la supervision des prestations extérieures.
- Les prestations de logistique du site
- L'organisation et la réalisation de prestations logistiques du site nécessaires au fonctionnement des pôles et services du laboratoire
- La gestion des stocks et la distribution des consommables aux services demandeurs

MISSIONS

Vos activités se répartissent de la manière suivante :

- Maintenance préventive et curative sur le bâtiment, ses équipements techniques, et sur les appareils analytiques du laboratoire. Révision, changement de pièces, surveillance, alimentation en consommables, et toute autre action dans la limite de ses compétences.
- Gestion des interventions avec les prestataires extérieurs détenteurs d'un contrat de maintenance ou non, demande, suivi, et éventuellement réclamation.
- Gestion des relations avec le service des bâtiments du CD61 propriétaire du laboratoire. Négocie et se coordonne avec eux pour les travaux dits « propriétaires ».
- Exécution de travaux d'aménagement dans les locaux, avec éventuellement la réalisation de plan sommaire pour les déménagements les plus importants.
- Pour les opérations trop complexes : demande de devis, passation de commande et coordination avec les prestataires.
- Réalisation des commandes, conformément aux règles des marchés publics, de consommables, petits matériels et de pièces détachées.
- Conseils techniques auprès des utilisateurs pour l'achat et l'utilisation des appareils ainsi que l'aménagement des locaux.
- Planification des opérations.
- Prendre les dispositions nécessaires pour assurer en permanence l'alimentation en consommables, énergies et fluides



PROFIL

Titulaire d'un Bac F3, ou bac professionnel électrotechnique, type énergie, équipements, communicants, vous disposez d'une expérience d'au moins un an, en maintenance au sein d'une collectivité territoriale ou d'une entreprise du secteur privé.

Vous êtes titulaire dans l'idéal d'une/un :

- Habilitation électrique BR minimum.
- Habilitation travail en hauteur (souhaitée)
- Habilitation conduite autoclave
- Savoir manipuler les extincteurs
- Permis B

Des connaissances dans les domaines suivants seraient un plus :

- Connaissances techniques pluri –disciplinaires.
- Maîtrise de l'outil informatique, Excel, Word et autres logiciels spécifiques au laboratoire
- Rigueur, organisation.
- Capacité d'analyse et d'anticipation.
- Connaissances en vocabulaire de laboratoire.
- Connaissances des règles de sécurité.
- Connaissances des règles d'assurance qualité.

Vous avez de bonnes aptitudes relationnelles et aimez le travail en équipe. Vous êtes discret, rigoureux, disponible et êtes force de proposition.

Vous avez de l'appétence pour les dépannages sur les appareils analytiques. Vous êtes bon négociateur auprès des prestataires et tout particulièrement avec nos collectivités, membres fondateurs du GIP.

Vous êtes enthousiaste, organisé(e), dynamique et savez respecter les délais.

Solide techniquement, vous recherchez un environnement de travail stimulant et proactif. Impliqué(e) et engagé(e), vous souhaitez vous inscrire dans un projet d'envergure.

CONTACT

Les courriers (CV et lettre de motivation) devront être adressés à Mme Stéphanie PLEY- Directrice des ressources humaines du LABÉO **uniquement** par mail à l'adresse suivante : recrutement@laboratoire-labeo.fr

Pour toutes questions sur le poste : vous pouvez prendre contact avec M. Fabrice RADIGUE, référent maintenance au 02 33 82 39 00

Date limite de candidature : 25 septembre inclus

Le poste est à pourvoir le plus rapidement possible

Tous les postes de LABÉO sont ouverts aux personnes en situation de handicap