

L'ENTREPRISE

LABÉO, leader régional dans le secteur de la santé publique, entreprise de 400 personnes répartie sur 4 sites basés sur la région Normandie.

Vous êtes en recherche d'un nouveau défi professionnel, et vous aimez la technicité de votre métier, partagez vos idées, vos propositions et travaillez en équipe de proximité et au contact des clients.

Rejoignez nous !

CONTRAT

Type de contrat : CDI ou CDD selon le profil du candidat

Motif du contrat : fin de MAD du titulaire du poste

Quotité de temps : 100 %

Temps de travail : 39 heures avec 23 jours de RTT et 25 jours de Congés annuels

Lieu de travail : le poste est basé sur le site de VALLIQUERVILLE (76), antenne rattaché au site de LABÉO Frank DUNCOMBE, à SAINT CONTEST (Calvados).

POSTE

Rattaché(e) au Chef du service prélèvements de LABÉO Frank DUNCOMBE, vous coordonnez le personnel affecté au site de VALLIQUERVILLE du service prélèvements.

Vous participez au développement des activités et à l'amélioration de l'existant. Vous participez aux réflexions d'évolutions du service.

Vous réalisez également des prélèvements dans le domaine de l'environnement et domaine alimentaire et vous participez aux liaisons intersites, acheminement échantillons...

MISSIONS

Votre mission est la suivante :

- Assurer un contact direct et permanent avec le chef de service d'une part, et avec les préleveurs d'autre part.
- Maitriser l'ensemble des techniques de l'unité ou du secteur afin d'assurer l'organisation du travail et assurer la fluidité du service.
- Etre en relation, dans le domaine de l'application analytique, avec les services concernés.
- Assurer la coordination, l'efficacité et l'évolution de l'assurance qualité en collaboration étroite (avec le correspondant qualité, le correspondant métrologie), et le chef de service.
- Echanger avec ses homologues des autres sites.
- Préparer les feuilles de tournées des préleveurs en fonction des exigences clients.
- Réaliser tous types de prélèvements dans le domaine de l'environnement
- Gérer le matériel dédié aux activités de prélèvements et analyses de terrain

Vos activités se répartissent de la manière suivante :

- Coordonner le traitement des problèmes techniques du secteur
- Veiller à la bonne organisation du planning des prélèvements, les modifications importantes devant être signalées au chef de service.
- Superviser l'habilitation et l'encadrement des nouveaux personnels et des stagiaires en liaison avec le responsable du service.



**COORDINATEUR DE SERVICE TECHNIQUE / SERVICE PRELEVEMENTS H/F
POLE CLIENT
LABÉO F DUNCOMBE**

- Seconder le chef de service dans le traitement de la demande et le suivi des dossiers client
- Participer à l'évaluation des fournisseurs,
- S'assurer de l'évacuation des déchets de l'unité/secteur
- Faire appliquer les restrictions d'accès aux locaux visant à respecter les conditions d'environnement lorsque c'est nécessaire
- Veiller à respecter les règles d'hygiène et de sécurité dans le secteur
- Réaliser des prélèvements ou collecte d'échantillons
- Réaliser des analyses physico-chimiques sur le terrain
- Participer au suivi de l'entretien des véhicules de prélèvements

Ces responsabilités ne sont pas limitatives

PROFIL

Formation de niveau BAC + 2 correspondant au secteur d'activité, vous disposez par ailleurs d'une expérience réussie au sein d'un laboratoire. Doublée d'une forte motivation.

Doté de bonnes connaissances dans le domaine des techniques liées aux prélèvements, vous disposez par ailleurs de solides connaissances de l'assurance qualité.

Vous savez planifier le travail d'une équipe de prélèvements d'au moins 10 personnes, vous avez des connaissances en logistique. Vous savez utiliser un LIMS. Vous avez le sens du contact clientèle.....

Vous aimez tant le travail en équipe ainsi que le travail autonome sur le terrain, vous serez le représentant de l'entreprise chez nos clients,

Impliqué(e) et engagé(e) et avec un bon esprit d'équipe, vous souhaitez vous inscrire dans un projet d'envergure

Vous êtes impérativement titulaire du permis B et vous devez savoir nager.

CONTACT

Les candidatures (CV et lettre de motivation) devront être adressées à Mme Stéphanie PLEY- Responsable des ressources humaines du LABÉO **uniquement** par mail à l'adresse suivante : recrutement@laboratoire-labeo.fr

Date limite de candidature : 26 mars 2019

Le poste est à pourvoir au 6 mai 2019

Tous les postes de LABÉO sont ouverts aux personnes en situation de handicap